

Nachricht

Inhalt

Darstellung eines Ereignisses (Facts)
Reihenfolge: Wer, Was, Wann, Wo, Warum, Wie?
Quelle(n) nennen

Aufbau

Das Wichtigste zuerst
Dann die Einzelheiten: z.B. Hintergrund, Vorgeschichte, Zusammenhänge, Zusatzinfos

Besonderes

Kann vom Textende her gekürzt werden
Keine eigenen Wertungen vornehmen (sondern sie andere sagen lassen – per „Zitat“; oder mit indirekter Rede: „gemäß ... sei“, „nach ... sei“, „wie ... Gesagt wird, ist ...“, „er sagt, es sei .../ er habe ...“)

Die Medienmitteilung enthält

- Titel**
- Eine Zeile
 - Knapp, sachlich, aussagekräftig
- Lead**
- Steht zu Beginn des Textes
 - Maximal 4 Zeilen
 - Enthält alle wichtigen Informationen (wer, was, wann, wo, warum, wie) auf den Punkt gebracht
- Text**
- Maximal eine Seite A4
 - Das Wichtigste an den Anfang, alle anderen Informationen folgen in abnehmender Wichtigkeit
 - Einfache, verständliche, präzise Sprache (keine Fachsprache)
- Kontakt** - Name, Adresse, Telefonnummer, Mail- und Webadresse
- Bild(er)**
- Aussagekräftig
 - Urheberrechtshinweis (byline)
 - Bildlegende (Untertitel)

Tipps für die Medienmitteilung

- Interesse für das Thema wecken, Spannung aufbauen
- In der dritten Person schreiben (nicht „Ich“, „Wir“)
- Text übersichtlich gliedern
- Einfache, kurze Sätze
- Wichtigste Aussagen in Hauptsätzen formulieren
- Allgemein verständliche Wörter verwenden
- Abkürzungen / Fachausdrücke erklären
- Verben in aktive Form setzen
- Schreiben Sie im Präsens
- Zitieren Sie Personen

Medienmitteilung: auch noch gut zu wissen

- Genannte Ansprechperson muss auch erreichbar sein
- Schicken Sie die Mitteilung als Word-Dokument und als pdf
- Journalisten mögen keine Werbung
- Eine Sperrfrist können Sie vergessen

Medienmitteilung: an wen schicken?

Lokale Medien

Legen Sie einen Verteiler an:

- Zuständigen in der Redaktion suchen
- Chefredaktion (auch für Beschwerden)
- Themengebiet, Telefonnummer, Mailadresse zuordnen

Wählen Sie jedesmal zum Thema passende Medien aus

(Über-)regionale Medien

Rufen Sie Esther Kuster an, sie hilft Ihnen

- 062 832 42 72
- esther.kuster@kathaargau.ch

Veröffentlichen Sie die Medienmitteilung zusätzlich in den sozialen Medien (Twitter, Facebook) und senden Sie die Meldung an Geschäfts- und Kooperationspartner per E-Mail.

Kommunikation in der Kirche

Eine Kooperation des Katholischen Medienzentrums und der Reformierten Medien

Beratung

Online-Marketing-Strategien

Social-Media-Strategien

Moderation/

Veränderungsprozesse

Projektmanagement

Digitale Kommunikation

Schulung (bei Ihnen)

PR/Schreiben/Bilder/Rechtsgundlagen

Training (on the job)

Suchmaschinen-Optimierung/Krisen-
kommunikation/Google-Werbung/
Facebook/Twitter/Instagram/WhatsApp/
YouTube