

Haben Sie Interesse an einem kaufmännischen Praktikum (Schwerpunkt Kommunikation) in einer vielseitigen spannenden Non-Profit Organisation?

Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Die Römisch-Katholische Landeskirche im Aargau verbindet die lokalen Kirchgemeinden und vernetzt sich mit anderen Landeskirchen und Glaubensgemeinschaften. Die Verwaltung organisiert zudem die Sitzungen des Kirchenparlamentes und des Kirchenrates, bietet Weiterbildungen für Mitarbeitende und Freiwillige an und erbringt verschiedenste Dienstleistungen für Menschen inner- und ausserhalb der Kirche.

Für die Verwaltung in **Aarau** suchen wir per 1. August 2020 eine / einen

Praktikant / Praktikantin (Schwerpunkt Kommunikation)

80 – 100 %

Ihre Aufgaben

- Sie erhalten Einblick in die Funktionsweise einer kantonalen Non-Profit-Organisation und werden Teil eines kleinen, motivierten Teams.
- Durch das Verfassen von redaktionellen Beiträgen für das Web, Pflege der Website und die Mitarbeit und Evaluierung des Newsletters erwerben und erweitern Sie Grundkompetenzen im Bereich Kommunikation.
- Die Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Kommunikationsmittel (on/offline) und bei grösseren Kommunikationsprozessen ermöglichen Ihnen erste Erfahrungen in Marketing und Kommunikation.
- Sie lernen die Organisationsstruktur einer öffentlich-rechtlich anerkannten Institution im Aargau in Theorie und Praxis kennen und wirken in der Vorbereitung von Veranstaltungen mit.
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Korrespondenz, Telefon, usw.) und Unterstützungsarbeiten im Bereich Sekretariat und Finanzen runden das Jobprofil ab.

Ihre Erfahrung und Persönlichkeit

- Sie haben eine Ausbildung in Kommunikation/Marketing/Journalismus (abgeschlossen oder fortgeschritten) oder verfügen über einen Abschluss der Wirtschaftsmittelschule.
- Als offene und freundliche Persönlichkeit kommunizieren Sie gerne mit unterschiedlichen Menschen mündlich und schriftlich in Deutsch und arbeiten gerne selbständig.
- Sie erledigen Ihre Aufgaben exakt, mit hohem Verantwortungsbewusstsein und termingerecht und haben Freude am Umgang mit neuen Medien.
- Ihr Schreib- und Organisationstalent ermöglicht es Ihnen in einem bewegten Umfeld effizient und präzise zu arbeiten und parallel laufende Prozesse im Auge zu behalten.
- Sie sind interessiert an einem vielseitigen Praktikum und bringen Leistungsbereitschaft, Dienstleistungsorientierung und Flexibilität mit.

Der Bezug zu einer Pfarrei und/oder einer kirchlichen Jugendorganisation ist von Vorteil.

Die Stelle ist bis 31. Juli 2021 befristet

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihr vollständiges Bewerbungsdossier inklusive Schulzeugnisse bis zum **15. April 2020** an folgende Adresse:

Römisch-Katholische Kirche im Aargau, Personal & Recht, Feerstrasse 8, 5001 Aarau
personal@kathaargau.ch. – Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Fragen beantwortet Ihnen gerne unsere Kommunikationsbeauftragte Esther Kuster
(Tel. 062 832 42 72 oder esther.kuster@kathaargau.ch)