

Zur Ergänzung des kleinen Teams der Katholischen Mission der Portugiesischsprachigen der Kantone Aargau, Basel-Landschaft und Basel-Stadt in Ennetbaden suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Kauffrau / Kaufmann Portugiesischsprachige Mission (50 %)

Das Sekretariat der Portugiesischsprachigen Mission unterstützt die pastoralen Tätigkeiten der Mission und ist die organisatorische Drehscheibe der Gemeinschaft.

Ihr Beitrag

- Unterstützung des Missionars der Portugiesischsprachigen in allen administrativen Belangen und bei der Organisation von Anlässen
- Korrespondenz in Deutsch und Portugiesisch sowie redaktionelle Arbeiten und (bei Bedarf) Protokollführungen von Sitzungen, Führung der Pfarreiagenda sowie der Mitgliederlisten von Gremien, Terminkoordinationen und Betreuung der Mitgliederkartei (KiKartei)
- Verantwortung für die Buchführung von Kollekten und Messstipendien, Unterstützung bei der Budgetierung
- Beantwortung und Bearbeitung von Anfragen via E-Mail, Telefon oder am Empfang und Kontaktperson für administrative Angelegenheiten für das Bistum und die Gemeinschaft.

Ihre Erfahrung und Persönlichkeit

- Kaufmännische Grundbildung, mehrere Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Funktion sowie absolvierter Pfarreisekretärinnen-Kurs (von Vorteil)
- Einwandfreie Deutsch- und Portugiesischkenntnisse in Wort und Schrift, gute Office-Kenntnisse als Anwender/-in (Word, Excel und Outlook), Kenntnisse in doppelter Buchhaltung sind von Vorteil
- Exakte und speditive Arbeitsweise, Belastbarkeit und Flexibilität sowie sehr hohe Sozialkompetenz
- Sie teilen unsere christlichen Werte, haben einen Bezug zur Römisch-Katholischen Kirche und möchten sich als Kauffrau / Kaufmann der Portugiesischsprachigen Mission für eine moderne, menschenorientierte Kirche engagieren.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Tätigkeit für eine Kirche, die Menschen jeden Alters in ihren Lebenssituationen ernst nimmt und mit ihnen unterwegs ist. Der Arbeitsort befindet sich in schönen Büroräumlichkeiten in einem denkmalgeschützten Gebäude und in fünfminütiger Gehdistanz zum Bahnhof Aarau. Unsere Anstellungsbedingungen unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung** ausschliesslich per diesem Bewerbungslink: [Kauffrau/Kaufmann](#)

Weitere Auskünfte erhalten Sie direkt von Dorothee Fischer, Co-Leiterin Fachstelle Seelsorge (Spezielseelsorge und Anderssprachigenseelsorge), dorothee.fischer@kathaargau.ch, T 062 832 42 70.