

Sie denken vernetzt, arbeiten präzise und möchten dort mitwirken, wo Entscheidungen vorbereitet und Prozesse gesteuert werden? Sie schätzen klare Strukturen, wollen aber auch mitgestalten und Dinge aktiv voranbringen? Dann sind Sie bei uns richtig.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

## Fachverantwortliche/r Geschäftssteuerung und Protokolle



70 %



Aarau, in einem denkmalgeschützten Gebäude (5 Gehminuten vom Bahnhof)



Per 1. Juni 2026 oder nach Vereinbarung



Homeoffice möglich; unsere Anstellungsbedingungen unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

Das Generalsekretariat der Römisch-Katholischen Landeskirche ist das organisatorische Rückgrat von Kirchenrat (Exekutive) und Synode (Legislative) und administrative Anlaufstelle für die römisch-katholischen Kirchgemeinden im Kanton Aargau. Hier laufen die Fäden zusammen.

### Ihre Aufgaben

Sie sind Drehscheibe zwischen Gremien und Verwaltung. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verantwortung für die Geschäftssteuerung
- Redaktionelle Verantwortung für Berichte, Anträge und Protokolle
- Vor- und Nachbereitung von Kirchenratssitzungen und von weiteren Gremien inkl. Protokollierung
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Synoden
- Superuser/in Geschäftsverwaltungssystem CMI (Sitzungen und Aufgaben)
- Optimierung von Prozessen und Arbeitsabläufen
- Mitarbeit in und Leitung von Projekten

### Sie bringen mit

- Hoher Qualitätsanspruch, Durchsetzungsvermögen und Eigeninitiative
- Selbständige, präzise, effiziente Arbeitsweise
- Überdurchschnittliche Sprachkompetenz in Deutsch und Erfahrung mit komplexen Protokollen
- Freude am Mitgestalten
- Kaufmännische Grundbildung und eine weiterführende Ausbildung auf Tertiärstufe
- Mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung oder in stark strukturierten Organisationen
- Kenntnisse einer Geschäftsverwaltungssoftware von Vorteil

### **Das erwartet Sie bei uns**

- Kollegiales, wertschätzendes Team
- Gestaltungsspielraum und Verantwortung
- Sinnstiftende Aufgabe am Puls der gesellschaftlichen Entwicklungen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Rebecca Benz, Stellvertretende Generalsekretärin (062 832 42 78, [rebecca.benz@kathaargau.ch](mailto:rebecca.benz@kathaargau.ch)) gerne ab 9. Februar 2026 zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung über folgenden Link: [Online-Bewerbung](#)